**Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro – UNIRIO**

**Programa de Pós-Graduação em**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Memo/PROAP / PPG/N** |  |  | Rio,  |  |  | 2017 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Do:**  | **Programa de Pós-Graduação em**  |
| **Para:** | **Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa - PROPG** |
| **Assunto:** | **Aplicação de recursos PROAP – Solicitação de viagem** |

Solicito aplicação de recursos PROAP para o abaixo, declarando ter sido a solicitação aprovada pelo Colegiado do Programa e estar de acordo com a Portaria CAPES nº 156, de 28 de novembro de 2014.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Participação de professores convidados em bancas examinadoras de dissertações,  |
|  |  | Participação de Coordenadores de PPG em eventos no país (programação ou convite do evento) |
|  |  | Participação de professores em eventos no país (Programação do evento, resumo do trabalho e comprovante de aceite do trabalho) |
|  |  | Participação de professores em eventos no exterior (Avaliação do Mérito; Programação do evento, resumo do trabalho e comprovante de aceite do trabalho) |
|  |  | Participação de alunos em eventos no país e no exterior ( Programação do evento, resumo do trabalho e comprovante de aceite do trabalho e valor integral do auxílio financeiro a estudante);  |
|  |  | Participação de pesquisador – PNPD no país e no exterior (auxílio financeiro a pesquisador – PNPD); |
|  |  | Participação de professores visitantes nos Programas (Plano de atividades e o período de atividades ) |
|  |  | Participação de prof. e alunos em trabalhos de campo e coleta de dados no país (Nome do projeto, plano de atividades e período de atividades )  |
|  |  |  Funcionamento de laboratórios de ensino e pesquisa (Período, objetivo do treinamento e justificativa) |
|  |  |  Despesas com passagens e diárias para docentes e técnicos que se deslocarem para realizar treinamento em novas técnicas de laboratório e utilização de novos equipamentos, vinculados com o desenvolvimento das dissertações ou teses dos alunos de pós-graduação) |

**Beneficiário:**

**Passagem aérea ( ):Informar o destino**

**Diária ( )Informar a quantidade de diária (docente)**

**Auxílio Financeiro estudantil ( ): Informar o valor integral do auxílio financeiro (estudante ou pesquisador – PNPD):**

Quando solicitar passagem e/ou diária anexar Formulário de Solicitação, Concessão e Prestação de Contas de Viagens (3 vias)

Atenciosamente,

(Coordenador do Programa)

De acordo, em / /2017

A PROAD para providências

Pró-Reitora