**Ofício nº 000X/202X/PPGI**

Rio de Janeiro, de mês de ano.

À UAPS: SPG

**Assunto:** Autuação de processo no SEI

1. Solicita-se a autuação de processo administrativo para atendimento do pleito conforme o disposto abaixo:

1. Tipo de processo: EXECUÇÃO DE VERBA PROAP
2. Código de Classificação de Documentos (CCD) da Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos[[1]](#footnote-1) (TTDD): 52.22 (antigo)/ 052.221 (novo)
3. Assunto do CCD/TTDD: DESPESA CORRENTE
4. Descrição/especificação do assunto: PASSAGENS OU DIÁRIAS OU PASSAGENS E DIÁRIAS OU TAXA DE INSCRIÇÃO DE DOCENTE/DISCENTE EM EVENTO DO PAÍS/EXTERIOR.
5. Nome do Interessado: (docente ou discente)

2. Tramitando-o em seguida para: Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Inovação/Propgpi.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura da autoridade competente

 Nome/ Cargo

1. No SEI se faz o uso do Código de Classificação de Documentos (CDD) das Tabelas de Temporalidade e Destinação de Documentos de Atividade-Meio (2020) e Fim (2011) em vigência com temporalidade definida, conforme o Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ). Baseado na IN AC/UNIRIO nº 02, de 10 de fevereiro de 2021. [↑](#footnote-ref-1)